

+++ KNIGGE-INTENSIVSEMINAR +++

Stil und Etikette im modernen Business

für Sekretär*innen / Assistent*innen / Office Manager*innen
am 6. Juni 2020 in Berlin

Liebe Kolleg*innen,

„Willst Du eines Menschen Bildung messen, schau ihm fleißig zu – beim Essen!“

In diesem praxisnahen, intensiven und humorvollem Seminar dreht sich alles rund um die aktuellen Knigge-Regeln sowie modernen Umgangsformen.

Erfahren Sie die Grundlagen eines angemessenen Verhaltens in Ihrem beruflichen und privaten Umfeld sowie viele hilfreiche Praxistipps für Ihren souveränen und parkettsicheren Auftritt von Viola Böhm, der Stil- und Etikette-Expertin und Gründungsmitglied der Deutschen Knigge Gesellschaft.

Probieren Sie selbst und erleben Sie während eines hochwertigen 3-Gänge Menüs stilsichere Umgangsformen zum Ess- und Tisch-Knigge.

SEMINARINHALTE:

Einführung

- Wer war Friedrich Franz Adolph Freiherr von Knigge?
- Ethik: Warum ist Respekt so wichtig?
- Der erste Eindruck: Fluch und Segen zugleich

Im Restaurant

- Geschäftsessen: Auf was muss ich achten?
- Gast- und Gastgeberrolle
- Ellenbogen: Wirklich unverzeihlich?
- Wie bestelle ich richtig?
- Reihenfolge der Bestellung
- Ab wann wird über das Geschäft gesprochen?
- Welches Besteck zu welchem Gericht?
- Gläserkunde / Serviettenfehler
- Verhalten beim Menü bzw. am Buffet
- Getrennt bezahlen erlaubt?
- Fettnäpfchen vermeiden
- Verabschiedung: Wann kann, darf oder sollte ich gehen?

Reflektion und Feedback

- Zusammenfassung und Fragestellungen
- Knigge-Test

Kommunikation

- Grüßen / Begrüßen
- Distanzzonen
- Körpersprache
- Akademischer Titel: Bestandteil des Namens?
- Duzen oder Siezen: Darf ich das DU anbieten?
- Internationale Konferenz-Organisation:
Auf was muss ich achten?
- Vorstellung: Kunde / Kollege
- Visitenkarte: Wann und wie überreichen?
- E-Mails: Kurz und doch elegant
- Wann und wo ist das Handy erlaubt?

Etikette in Bewegung

- Umgang mit Kunden
- Der stilvolle Empfang / Verabschiedung
- Small Talk: „Die Kunst des kleinen Gesprächs“
- Fachsimpelei / denglisch
- Arbeitsplatz-Knigge
- Sommersünden: Wenn die Temperatur steigt

Erleben Sie gemeinsam mit anderen Kolleg*innen einen interessanten und interaktiven Seminartag im Herzen der Hauptstadt mit hohem Praxisbezug und wertvollem Austausch.

Sind Sie (wieder) mit dabei? Ich freue mich auf Sie!

Herzliche Grüße

Ihre/Eure Tanja Bögner

+++ KNIGGE-INTENSIVSEMINAR +++

Stil und Etikette im modernen Business

für Sekretär*innen / Assistent*innen / Office Manager*innen
am 6. Juni 2020 in Berlin

Samstag, 6. Juni 2020

ab 8:45 Uhr Begrüßungskaffee und Ausgabe der Seminarunterlagen

9:00 Uhr Herzlich willkommen &

Beginn des **KNIGGE-INTENSIVSEMINARS** mit integrierten Tee-, Kaffee- und Snackpausen sowie gemeinsames Mittagessen (gehobenes 3 Gänge-Menü)

17:00 Uhr Seminarende und Gelegenheit für Ihre offenen Fragen

Im Anschluss sind Sie herzlich zu einem Get-Together und weiterem Austausch eingeladen.



Veranstaltungsort:

Novotel Berlin-Mitte

Fischerinsel 12, 10179 Berlin

Tel.: +49 30 20674108

Fax: +49 30 20674116

E-Mail: h3278-SB1@accor.com

Weitere Informationen und Lageplan unter:

<http://www.novotel.com/de/hotel-3278-novotel-berlin-mitte/location.shtml>

Das Novotel Berlin erwartet Sie im Zentrum der pulsierenden Hauptstadt in bester Lage zwischen Potsdamer Platz und Alexanderplatz. Zum 4 Sterne Hotel gehören hell und freundlich eingerichtete Standard- und Superior-Zimmer mit WLAN-Zugang und komfortabler Ausstattung.

In Kooperation mit der Bahn bietet Accor Ihnen attraktive Sonderkonditionen für die Anreise zu Ihrer Veranstaltung innerhalb Deutschlands (2. Klasse ab 99 €/1. Klasse ab 159 €) unter der Hotline 01805-31 11 53, Stichwort ACCOR an.

Zimmerreservierung:

Es steht ein begrenztes Zimmerkontingent im Novotel Berlin-Mitte zu Vorzugskonditionen (132 Euro im EZ inkl. Frühstück) unter dem **Stichwort „KNIGGE-INTENSIV-SEMINAR“** bis zum 22.05.2020 für Sie zur Verfügung. Bitte reservieren Sie Ihr Zimmer direkt beim Hotel: Tel.: +49 30 20674108 oder E-Mail: h3278-re@accor.com

Direkt fußläufig befinden sich folgende weitere Hotels: MOTEL ONE Berlin-Spittelmarkt (www.motel-one.com), Best Western Hotel am Spittelmarkt (www.bestwestern.de)

Ihre Investition:

595 Euro zzgl. 19 % MwSt.

Im Seminarpreis enthalten sind:

Umfangreiche Seminar- und Trainingsunterlagen, Ihr Teilnahmezertifikat, Tagungsgetränke, gehobenes 3 Gänge-Menü inkl. Getränk sowie Bio- und Health-Snacks, Kuchen, Kaffee- und Teepausen

Ihr EXPERTINNEN-Team:



Viola Böhm (Referentin)

ist Inhaberin von „voilà Knigge“ (www.voila-knigge.de), ausgebildete und IHK-geprüfte Trainerin für Business-Knigge und Gründungsmitglied der Deutschen Knigge Gesellschaft.

Viola Böhm war mehr als 15 Jahre im Führungsmanagement tätig und hat sich als Referentin, Dozentin und Trainerin in namhaften Unternehmen, Schulen und Bildungseinrichtungen durch ihre professionelle, praxisnahe und humorvolle Art einen Namen gemacht.



Tanja Bögner (Organisation + Moderation)

ist diplomierte Management Assistentin, Vorstandsassistentin, Referentin, Trainerin, Systemischer Personal und Business Coach und hat seit über 25 Jahren Berufserfahrung im internationalen Assistenzbereich bei namhaften Wirtschaftsunternehmen gesammelt. Sie ist zudem Herausgeberin des sekretaria-Assistenz-Fachmagazins, Buchautorin („Traumberuf Sekretärin“ und „Protokolle schreiben, 2. Auflage, Linde Verlag) und veröffentlicht Blogbeiträge sowie Fachartikel zum professionellen Office Management.

Anmeldung zum KNIGGE-INTENSIVSEMINAR

Per E-Mail an: tanjaboegner@aol.com

Seminare | Training | Coaching

Tanja Bögner

Frühbucher erhalten bis zum
3. April 2020
einen ermäßigten Seminarpreis
von 545,00 € zzgl. MwSt.

Ja, ich nehme am **KNIGGE-INTENSIVSEMINAR** am Samstag, 6. Juni 2020 in Berlin teil.

Bitte in **DRUCKBUCHSTABEN** ausfüllen:

Name, Vorname

Position

Firma

Rechnungsanschrift

E-Mail

Telefon

Wodurch sind Sie auf dieses INTENSIV-Seminar aufmerksam geworden?

Datum

Unterschrift/Firmenstempel

Teilnahmebedingungen: Die Anmeldung ist verbindlich. Die Teilnahmegebühr für dieses Seminar ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Bei Verhinderung eines Teilnehmers kann selbstverständlich eine Vertretung teilnehmen. Seminaränderungen vorbehalten.