

+++ 14. EXKLUSIV-SEMINAR +++ für die Assistenz am 29. September 2018 in Berlin

Liebe Kolleginnen,

„setzen Sie doch mal die Chefbrille auf!“: Die Anforderungen an die Assistenz von heute haben sich rasant verändert und steigen stetig an: Sie trifft nicht nur wichtige Vorentscheidungen für ihren Vorgesetzten, hält alle Fäden in der Hand und sollte dabei stets souverän und zuvorkommend sein – zudem hat sie idealerweise noch einen „Doktor in Chefpsychologie“. Denn es gilt, sich immer wieder auf unterschiedliche Vorgesetzte einzustellen oder sogar für mehrere zuständig zu sein.

Erfahren Sie im ersten Workshop, wie Sie zielorientiert und erfolgreich mit den verschiedenen Führungsstilen umgehen. Denn wenn Sie wissen, wie Ihr Vorgesetzter führt, gestaltet sich die Zusammenarbeit mit ihm umso effektiver und konfliktfreier.

„Eleganz ist nicht ins Auge zu fallen, sondern im Gedächtnis zu bleiben“: Zu einer perfekten Darstellung der eigenen Persönlichkeit gehören gute Umgangsformen. Mit vorbildlichem Benehmen vermitteln Sie Ihren Vorgesetzten, Geschäftspartnern und anderen Mitmenschen einen kompetenten Eindruck.

In unserem zweiten Workshop erhalten Sie wertvolle Praxistipps und Hilfestellungen, wie Sie sich in schwierigen Situationen richtig verhalten. Fettnäpfchen sollten vermieden werden sowie Ärger über nicht angepasstes Verhalten gar nicht erst aufkommen. Ziel ist es, Ihnen die Grundlagen für ein angemessenes Verhalten in Ihrem Arbeitsalltag sowie Souveränität im persönlichen Auftreten durch Kenntnisse der aktuellen Business-Umgangsformen zu vermitteln.

Stärken Sie Ihr Potenzial und besuchen Sie das 14. Exklusiv-Seminar in Berlin mit dem Motto:

„Erfolgreicher Umgang mit dem Vorgesetzten“ + „Stil & Etikette im Business“

Freuen Sie sich auf ein spannendes und inspirierendes Exklusiv-Seminar und erleben Sie mit anderen Kolleginnen einen interessanten sowie interaktiven Seminartag im Herzen der Hauptstadt mit hohem Praxisbezug und wertvollem Austausch.

Sind Sie (wieder) mit dabei?

Ich freue mich auf Sie!

Herzliche Grüße

Ihre / Eure Tanja Bögner

**Ihr Exklusiv-Tag:
Samstag, 29. September 2018**

So profitieren Sie von diesem Exklusiv-Seminar:

- ✓ Sie erhalten praktische und wertvolle Praxistipps von einem erfahrenen Expertinnen-Team: Professionell, komprimiert und auf Ihre Bedürfnisse angepasst
- ✓ Hoher Lernerfolg durch persönliches Feedback und begrenzte Teilnehmerzahl
- ✓ Ihre Vorgesetzten müssen nicht während der Arbeitszeit auf Ihre Unterstützung verzichten
- ✓ Aus der Praxis für die Praxis: Sie können das Erlernte sofort umsetzen
- ✓ Knüpfen Sie wertvolle Kontakte und tauschen Sie sich mit anderen Kolleginnen aus

Das erwartet Sie:

Ihr Exklusiv-Programm

Samstag, 29. September 2018

9.00 Uhr Begrüßungskaffee und Ausgabe der Seminarunterlagen

9.15 Uhr Herzlich Willkommen

Moderation und Seminarleitung, Tanja Bögner

Workshop I: Erfolgreicher Umgang mit dem Vorgesetzten (integrierte Kaffee- und Snackpause)

Vorgesetzte gleichen manchmal dem Wetter: Heute so, morgen so, übermorgen wieder anders. Aber bekanntlich gibt es kein schlechtes Wetter sondern nur die falsche Kleidung. Erfahren Sie, wie Sie zukünftig effizient und ergebnisorientiert mit Ihren Vorgesetzten sowie unterschiedlichen Führungsstilen agieren:

- Typisierung verschiedener Vorgesetzten-Charaktere
- Richtiger Umgang mit unterschiedlichen Führungsstilen
- Zwischen den Stühlen: Reibungsloses Arbeiten für mehrere Vorgesetzte

Methodisch erwarten Sie wertvolle und sofort umsetzbare Praxistipps, Referenten-Input sowie Bearbeitung von Praxisbeispielen.

Tanja Bögner

12.30 Uhr Gemeinsames Mittagessen

13.30 Uhr **Workshop II:
Stil & Etikette im Business
(integrierte Kaffee- und Snackpause)**

Gutes Benehmen - gewürzt mit einer Prise Humor – ist kein Hexenwerk und kann unser Leben einfacher gestalten. Stil & Etikette sollen wieder Spaß machen und uns ein wenig mehr Menschlichkeit zurückbringen. Die Intention ist es, den Workshop nicht mit dem erhobenen Zeigefinger zu führen.

Folgende Exklusiv-Inhalte erwarten Sie:

- Wie stelle ich mich richtig vor?
- Grüßen und Begrüßen
- Wen stelle ich wem zuerst vor?
- Akademischer Titel – Bestandteil des Namens?
- Duzen oder Siezen?
- Distanzzonen und Körpersprache
- Wann und wo ist das Handy erlaubt?
- Dresscode im Business
- Der stilvolle Empfang und Verabschiedung von Kunden
- Grundlegende Begrüßungs- und Restaurantregeln sowie perfekte Tischmanieren

Methodisch erwarten Sie Referenten-Input, Austausch und hilfreiche Praxisübungen.

Viola Böhm

Das erwartet Sie:

Ihr Exklusiv-Programm

17.00 Uhr Seminarende und Gelegenheit für Ihre offenen Fragen

Im Anschluss sind Sie herzlich zu einem Umtrunk und weiterem Austausch eingeladen.



Veranstaltungsort:

Novotel Berlin Mitte

Fischerinsel 12, 10179 Berlin

Tel.: +49 30 20674108

Fax: +49 30 20674116

E-Mail: h3278-SB1@accor.com

Weitere Informationen und Lageplan unter:

<http://www.novotel.com/de/hotel-3278-novotel-berlin-mitte/location.shtml>

Das Novotel Berlin erwartet Sie im Zentrum der pulsierenden Hauptstadt in bester Lage zwischen Potsdamer Platz und Alexanderplatz. Zum 4 Sterne Hotel gehören hell und freundlich eingerichtete Standard- und Superior-Zimmer mit WLAN-Zugang und komfortabler Ausstattung.

In Kooperation mit der Bahn bietet Accor Ihnen attraktive Sonderkonditionen für die Anreise zu Ihrer Veranstaltung innerhalb Deutschlands (2. Klasse ab 99 €/1. Klasse ab 159 €) unter der Hotline 01805-31 11 53, Stichwort ACCOR an.

Zimmerreservierung:

Es steht ein begrenztes Zimmerkontingent im Novotel Berlin Mitte zu Vorzugskonditionen (142 € EZ inkl. Frühstück) unter dem **Stichwort „14. Exklusiv-Seminar“** bis zum 31.08.2018 für Sie zur Verfügung.

Bitte reservieren Sie Ihr Zimmer direkt beim Hotel:

Tel.: +49 30 20674108 oder E-Mail: h3278-re@accor.com

Fußläufig befinden sich folgende weitere Hotels:

MOTEL ONE Berlin-Spittelmarkt (www.motel-one.com),

Best Western Hotel am Spittelmarkt (www.bestwestern.de)

Ihre Investition:

Teilnahmegebühr 345 € zzgl. MwSt.

Im Seminarpreis enthalten sind:

Seminarunterlagen, Ihr Teilnahmezertifikat, Tagungsgetränke, Mittagessen inkl. Getränk, sowie Snacks, Obst, Kuchen, Kaffee- und Teepausen

Ihr Experten-Team:



Viola Böhm

ist Gründungsmitglied der Deutschen Knigge Gesellschaft und Inhaberin von „voilà Knigge“. Sie ist ausgebildete und IHK-geprüfte Trainerin für Business-Knigge. Viola Böhm war mehr als 15 Jahre im Führungsmanagement tätig und hat sich als Referentin, Dozentin und Trainerin in namenhaften Unternehmen, Schulen und Bildungseinrichtungen in Deutschland, Österreich und in der Schweiz durch ihre professionelle, praxisnahe und humorvolle Art einen Namen gemacht.



Tanja Bögner

ist diplomierte fremdsprachliche Management Assistentin, Vorstandsassistentin, Referentin und Trainerin, Systemischer Personal & Business Coach und hat seit über 25 Jahren Berufserfahrung im internationalen Assistenzbereich bei namhaften Wirtschaftsunternehmen gesammelt. Sie ist zudem Herausgeberin und Fachbuchautorin (*„Traumberuf Sekretärin“* und *„Protokolle schreiben: Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht“*, Linde Verlag) und veröffentlicht Blogbeiträge und Fachartikel zum professionellen Office Management.

**Anmeldung zum 14. Exklusiv-Seminar:
Per E-Mail an: tanjaboegner@aol.com**

**Frühbucher erhalten bis zum
29. Juni 2018
einen ermäßigten Seminarpreis von
315 € zzgl. MwSt.**

Ja, ich nehme am 14. Exklusiv-Seminar am Samstag, 29. September 2018 in Berlin teil.

Bitte in **DRUCKBUCHSTABEN** ausfüllen:

Name, Vorname

Position

Firma

Rechnungsanschrift

E-Mail

Telefon

Wodurch sind Sie auf dieses Exklusiv-Seminar aufmerksam geworden?

Datum

Unterschrift/Firmenstempel

Teilnahmebedingungen: Die Anmeldung ist verbindlich. Die Teilnahmegebühr für dieses Seminar ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Bei Verhinderung eines Teilnehmers kann selbstverständlich eine Vertretung teilnehmen. Seminaränderungen vorbehalten.