

# +++ 13. EXKLUSIV-SEMINAR +++ für SekretärInnen / AssistentInnen / Office ManagerInnen am 14. April 2018 in Berlin

## „Fit for Office“

Liebe KollegInnen,

**„Rhetorik ist die Kunst, mit Worten zu überzeugen“:** Gerade im Sekretariat treten Sie als wichtige Schnittstelle mit den unterschiedlichsten Menschen in Kontakt: Vorgesetzten, Kollegen, Geschäftspartnern und Kunden. Ihr Auftreten ist zudem die Visitenkarte für Ihr Unternehmen.

Dafür benötigen Sie ein sicheres sowie souveränes Auftreten, Durchsetzungsvermögen und eine wirkungsvolle Kommunikation, um die ganze Aufmerksamkeit Ihres Gesprächspartners zu erhalten. Rhetorische und non-verbale Fähigkeiten unterstützen Sie, Ihren Standpunkt klar und überzeugend zu vertreten.

**„Sprich, dass ich Dich sehe“:** Ebenso wichtig wie eine gute Rhetorik ist der gezielte Einsatz Ihrer Stimme, um das Gesagte zu unterstreichen und für den Hörer „sichtbar“ zu machen.

Nutzen Sie Ihr Potenzial und besuchen Sie das 13. Exklusiv-Seminar „Fit for Office“ in Berlin, das in diesem Frühjahr unter dem Motto

### „Ihr Auftritt – So facettenreich wie Sie!“

steht. Erfahren Sie, wie Sie die hohe Kunst der Rhetorik und Ihre Körpersprache im Gespräch gezielt anwenden sowie hilfreiche Praxistipps, um Ihre Stimme „an-sprechend“ und überzeugend einzusetzen.

Der Seminartag wird in bewährter Form von unserem erfahrenen K+S Referenten-Team - Kerstin Köhler und Cäcilie Skorupinski - im originellen und unverwechselbaren „Doppelpack“ durchgeführt.

Freuen Sie sich auf ein spannendes und inspirierendes Exklusiv-Seminar und erleben Sie mit anderen Kolleginnen einen interessanten sowie interaktiven Seminartag im Herzen der Hauptstadt mit hohem Praxisbezug und wertvollem Austausch.

Sind Sie (wieder) mit dabei?

Ich freue mich auf Sie!

Herzliche Grüße

Ihre / Eure Tanja Bögner

**Ihr Exklusiv-Tag:  
Samstag, 14. April 2018**

#### So profitieren Sie von diesem Exklusiv-Seminar:

- ✓ Sie erhalten praktische und wertvolle Praxistipps von einem erfahrenen Trainer-Team: Professionell, komprimiert und auf Ihre Bedürfnisse angepasst
- ✓ Hoher Lernerfolg durch persönliches Feedback und begrenzte Teilnehmerzahl
- ✓ Ihre Vorgesetzten müssen nicht während der Arbeitszeit auf Ihre Unterstützung verzichten
- ✓ Aus der Praxis für die Praxis: Sie können das Erlernte sofort umsetzen
- ✓ Knüpfen Sie wertvolle Kontakte und tauschen Sie sich mit anderen Kolleginnen aus

# Das erwartet Sie:

## Ihr Exklusiv-Programm

Samstag, 14. April 2018

9.00 Uhr Begrüßungskaffee und Ausgabe der Seminarunterlagen

9.15 Uhr Herzlich willkommen

*Moderation und Seminarleitung, Tanja Bögner*

9.30 Uhr **Ihr Auftritt – So facettenreich wie Sie!**  
(integrierte Kaffee- und Snackpause)

Sie möchten Ihre Position zur Geltung bringen und einen souveränen und kompetenten Eindruck vermitteln? Doch manchmal reicht ein Seitenblick des Vorgesetzten, eine kühle Bemerkung aus dem Kollegenkreis oder ein unangemessenes Verhalten eines Kunden, um Ihren Mut zu erschüttern?

In unserem Workshop werden wir Ihren souveränen Auftritt professionalisieren und Ihr Auftreten und Ihre Überzeugungskraft im Gespräch festigen. Folgende Schwerpunkte erwarten Sie:

- Erfolgreiche Wirkungskriterien: Inhalt und Körperpräsenz
- Tools für alle Fälle: Ad hoc-Formulierungen
- Feinheiten der Formulierung - Situationen souverän meistern

Methodisch erwarten Sie: Praxisreflexion und -übungen, individuelle Tipps, Austausch, Video-Feedback (optional)

*Kerstin Köhler und Cäcilie Skorupinski*

12.45 Uhr Gemeinsames Mittagessen

13.45 Uhr **Ihre Stimme - Im Brustton der Überzeugung!**  
(integrierte Kaffee- und Snackpause)

Freies Formulieren ist für viele Menschen eine tägliche Herausforderung. Um ansprechend zu sein, benötigen Sie stimmliche Präsenz und sprecherische Sicherheit.

Dennoch: Ab und an ist die Kehle wie zugeschnürt, der Mund trocken und die Sprache eher vernuschelt. Und da, wo eben noch alles klar war, sind plötzlich die Worte verschwunden.

# Das erwartet Sie:

## Ihr Exklusiv-Programm

Für Ihren wirkungsvollen Auftritt im Berufsalltag zeigen wir Ihnen in diesem Workshop erprobte Strategien und Praxisanregungen zum Erlernen einer sicheren Stimme, die den Inhalt trägt. Ihre Rhetorik erhält den richtigen Feinschliff.

Unsere Exklusiv-Inhalte für Sie:

- Trainingstipps für die Stimme
- Stimme präsent und variabel nutzen - Überzeugungskraft steigern
- Sprechen: Klar, gezielt und auf den Punkt

Den Praxistransfer unterstützen wir mit einem K+S-Übungspool, durch Reflexionsphasen, kollegialem Austausch und dem Training stimmlicher und sprecherischer Gestaltungsmittel.

*Kerstin Köhler und Cäcilie Skorupinski*

17.00 Uhr Seminarende und Gelegenheit für Ihre offenen Fragen

**Im Anschluss sind Sie herzlich zu einem Umtrunk und weiterem Austausch eingeladen.**

### Veranstaltungsort:

#### Novotel Berlin Mitte

Fischerinsel 12, 10179 Berlin

Tel.: +49 30 20674108

Fax: +49 30 20674116

E-Mail: [h3278-SB1@accor.com](mailto:h3278-SB1@accor.com)

Weitere Informationen und Lageplan unter:

<http://www.novotel.com/de/hotel-3278-novotel-berlin-mitte/location.shtml>

Das Novotel Berlin erwartet Sie im Zentrum der pulsierenden Hauptstadt in bester Lage zwischen Potsdamer Platz und Alexanderplatz. Zum 4 Sterne Hotel gehören hell und freundlich eingerichtete Standard- und Superior-Zimmer mit WLAN-Zugang und komfortabler Ausstattung.

**In Kooperation mit der Bahn bietet Accor Ihnen attraktive Sonderkonditionen für die Anreise zu Ihrer Veranstaltung innerhalb Deutschlands (2. Klasse ab 99 €/1. Klasse ab 159 €) unter der Hotline 01805-31 11 53, Stichwort ACCOR an.**



### Zimmerreservierung:

Es steht ein begrenztes Zimmerkontingent im Novotel Berlin Mitte zu Vorzugskonditionen (124 € EZ inkl. Frühstück) unter dem **Stichwort „13. Exklusiv-Seminar“** bis zum **16.03.2018** für Sie zur Verfügung.

Bitte reservieren Sie Ihr Zimmer direkt beim Hotel:

Tel.: +49 30 20674108 oder E-Mail: [h3278-re@accor.com](mailto:h3278-re@accor.com)

Fußläufig befinden sich folgende weitere Hotels:

MOTEL ONE Berlin-Spittelmarkt ([www.motel-one.com](http://www.motel-one.com)),

Best Western Hotel am Spittelmarkt ([www.bestwestern.de](http://www.bestwestern.de))

### Ihre Investition:

**Teilnahmegebühr 345 € zzgl. MwSt.**

**Im Seminarpreis enthalten sind:**

Seminarunterlagen, Ihr Teilnahmezertifikat, Tagungsgetränke, Mittagessen inkl. Getränk, sowie Snacks, Obst, Kuchen, Kaffee- und Teeпаusen

# Ihr Experten-Team:

## **K+S-Trainer-Team:**

### **Kerstin Köhler und Cäcilie Skorupinski**



Als Coach, Trainerinnen und Beraterinnen sind sie seit 1995 in der Wirtschaftsrhetorik tätig. Gemeinsam sind sie Geschäftsführerinnen der K+S Kommunikation Berlin GbR.

Die Themenschwerpunkte sind Kommunikation in Gesprächen, Rhetorik öffentlicher Auftritte, Führung von Teams, Stress- und Zeitmanagement, gekonntes Kontern, Gedächtnistechniken sowie Didaktik von Lehre und Fortbildungsveranstaltungen.

Fokus ihrer Coachings sind das Executive Coaching und u. a. folgende Themen: Auftritte in den Medien (Hörfunk, TV, Blog), Vorbereitung Präsentation/Vortrag, Frauen in Führung sowie das Sprech- und Stimmcoaching.

## **Tanja Bögner**



ist Dipl. fremdsprachliche Management Assistentin, Vorstandsassistentin, Referentin und Trainerin, Systemischer Personal & Business Coach und hat seit über 25 Jahren Berufserfahrung im internationalen Assistenzbereich bei namhaften Wirtschaftsunternehmen gesammelt.

Sie ist zudem Herausgeberin und Fachbuchautorin (*„Traumberuf Sekretärin“* und *„Protokolle schreiben: Professionell, strukturiert und auf den Punkt gebracht“*, Linde Verlag) und veröffentlicht Blogbeiträge und Fachartikel zum professionellen Office Management.

**Anmeldung zum 13. Exklusiv-Seminar „Fit for Office“:  
Per E-Mail an: tanjaboegner@aol.com**

**Frühbucher erhalten bis zum  
9. Februar 2018  
einen ermäßigten Seminarpreis von  
315 € zzgl. MwSt.**

Ja, ich nehme am 13. Exklusiv-Seminar „Fit for Office“ am Samstag, 14. April 2018 in Berlin teil.

Bitte in **DRUCKBUCHSTABEN** ausfüllen:

---

Name, Vorname

---

Position

---

Firma

---

Rechnungsanschrift

---

E-Mail

---

Telefon

---

Wodurch sind Sie auf dieses Exklusiv-Seminar aufmerksam geworden?

---

Datum

---

Unterschrift/Firmenstempel

**Teilnahmebedingungen:** Die Anmeldung ist verbindlich. Die Teilnahmegebühr für dieses Seminar ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Bei Verhinderung eines Teilnehmers kann selbstverständlich eine Vertretung teilnehmen. Seminaränderungen vorbehalten.