

+++ 2. EXKLUSIV-SEMINAR IN BERLIN +++ für SekretärInnen und AssistentInnen

„Fit for Office“

Liebe KollegInnen,

als Kommunikationsschnittstelle stehen wir im Sekretariat im permanenten Kontakt mit Vorgesetzten, Kollegen und Geschäftspartnern. Für diese Anforderung werden ein kompetentes und selbstsicheres Auftreten, eine angemessene Kommunikation, Durchsetzungsfähigkeit und eine große Portion Empathie vorausgesetzt.

Um eine reibungslose Kommunikation sowohl nach innen als auch nach außen zu gewährleisten, sollte die SekretärIn/AssistentIn in der Lage sein, ihre Anliegen konkret, ansprechend, selbstbewusst und zielorientiert zu formulieren.

Besuchen Sie das 2. Exklusiv-Seminar „Fit for Office“ in Berlin, das in diesem Jahr unter dem Motto

SELPERFORMANCE im Sekretariat

steht und erfahren Sie, wie

- Sie selbstbewusst und souverän auftreten und sich charmant durchsetzen,
- Sie Ihr Potenzial im Alltag nutzen und Ihren Vorgesetzten dadurch entlasten,
- Sie sich selbst motivieren und Ihr Selbstbewusstsein auf Hochglanz bringen,
- Sie Ihre Persönlichkeit und Ausstrahlung mit einem professionellen Businessauftritt unterstreichen.

Erleben Sie zusammen mit anderen KollegInnen einen interessanten und spannenden Seminartag in der Hauptstadt mit optimalem Praxisbezug.

Wir freuen uns auf Sie!

Mit herzlichen Grüßen

Tanja Bögner

**Ihr Exklusiv-Tag:
Samstag, 28. April 2012**

7 Gründe für Ihre Teilnahme:

- ✓ Sie erhalten praktische Tipps von erfahrenen Referentinnen: Komprimiert und auf den Punkt gebracht
- ✓ Praxisbezogene Übungen durch begrenzte Teilnehmerzahl
- ✓ Sie vertreten Ihr Sekretariat als Kommunikationsschnittstelle kompetent nach außen
- ✓ Sie werden selbstbewusst und souverän mit schwierigen Gesprächspartnern umgehen
- ✓ Ihre Vorgesetzten müssen nicht während der Arbeitswoche auf Ihre Unterstützung verzichten
- ✓ Aus der Praxis für die Praxis: Sie können das Erlernte sofort umsetzen
- ✓ Netzwerken Sie und tauschen Sie sich mit Ihren KollegInnen aus

Das erwartet Sie Ihr Exklusiv-Programm

Samstag, 28. April 2012

9.00 Uhr Begrüßungskaffee und Ausgabe der Tagungsunterlagen

9.15 Uhr Herzlich willkommen

Moderation und Seminarleitung, Tanja Bögner

Kommunikation

9.30 Uhr **Erfolgreiche Selfperformance: Die Grundsäulen der Souveränität**
(integrierte Kaffee- und Snackpause)

Uns fallen sicher Beispiele für souveräne Menschen ein. Aber wann wirkt eigentlich jemand souverän und durch wodurch? Oft wünschten wir uns in unsicheren Situationen ein bisschen mehr von diesem schwer greifbaren Begriff.

Dabei ist klar benennbar, was Souveränität ausmacht. Die Grundsäulen finden sich

- im Auftreten, z.B. in der Haltung und Mimik,
- in der Stimmführung: Tonfall und klare, feste Stimme,
- und zu guter Letzt in der Inhaltsgestaltung: Kurz und auf den Punkt gebracht – so kann Mann/Frau sich in Diskussionen gut zu Gehör bringen.

In unserem Workshop sehen wir uns diese Grundsäulen genauer an. Kleine Übungen werden die Faktoren der Souveränität am "eigenen Leib" erlebbar machen und Gesprächsstrukturen werden miteinander geübt und vertieft.

Cäcilie Skorupinski

12.45 Uhr Gemeinsames Mittagessen

Inspiration

13.45 Uhr **Professioneller Businessauftritt: Präsenz im Verhalten**
(integrierte Kaffee- und Snackpause)

Unser Verhalten und unsere Präsenz entscheiden über die Qualität unserer zwischenmenschlichen Beziehungen. Nur wenn wir unser eigenes Wirkungsprofil gut kennen und das eigene Potential ausschöpfen, können wir unser verbales und nonverbales Verhalten optimieren und an unterschiedliche Anforderungen anpassen.

Sich der Notwendigkeit der eigenen ganzheitlichen Betrachtungsweise bewusst zu werden und die gewonnenen Erkenntnisse praktisch anzuwenden, ist das Ziel dieses Workshops:

- **Persönlichkeit:** Welche individuelle Kernqualität zeigt sich durch mein Verhalten?
- **Wirksamkeit:** Welche Bedeutung haben meine Einstellung und meine Gedanken auf meine Ausstrahlung?
- **Präsenz:** Wie Persönlichkeit und Auftreten kongruent werden. Vermittle ich meinem Gegenüber – nonverbal und verbal - das, was ich wirklich will?
- **Verhalten:** Wie gestaltet mein Verhalten meine Verhältnisse?

Elisabeth Rogowska

Das erwartet Sie

Ihr Exklusiv-Programm

ca. 17.00 Uhr Abschluss

Sektumtrunk und Zeit zum Netzwerken

Optional: Ausklang in der anliegenden Tapas Bar



Veranstaltungsort:

NH Berlin Friedrichstraße
Friedrichstraße 96, 10117 Berlin
Tel.: +49 30 206266 0
Fax: +49 30 206266 933
E-Mail: nhfriedrichstrasse@nh-hotels.com



Weitere Informationen unter:
www.nh-hotels.com

Das 4-Sterne Hotel NH Berlin Friedrichstraße liegt im Herzen Berlins und bietet somit den idealen Ausgangspunkt für Ihre Erkundungen in Berlin. Das Hotel befindet sich in Berlin Mitte, in der berühmten Friedrichstraße mit ihrer Vielzahl an Geschäften, Restaurants und kulturellen Attraktionen. Darüber hinaus sind das einzigartige Brandenburger Tor, der prachtvolle Boulevard „Unter den Linden“ sowie die Museumsinsel einfach zu erreichen.

Zimmerreservierung:

Es steht für Sie ein Zimmerkontingent zu Vorzugskonditionen unter dem Stichwort „**Exklusiv-Seminar**“ zur Verfügung. Bitte reservieren Sie Ihr Zimmer direkt beim Hotel unter: 030-206266 828.

Ihre Investition: Teilnahmegebühr € 295,-

Im Seminarpreis enthalten sind:

Seminarunterlagen, Tagungsgetränke, Mittagessen inkl. eines Softgetränkes sowie Snacks, Obst, Kaffee- und Teepausen

Ihr Experten-Team



Cäcilie Skorupinski

Dipl. Sprechwissenschaftlerin und als Dozentin für Wirtschaftsrhetorik an Hochschulen und in der freien Wirtschaft tätig.

Ihr Tätigkeitsfeld sind u. a. die Rede- und Gesprächsrhetorik, professionelle Präsentationen, Verhandlungsführung, Besprechungstechnik und die Stimmbildung.

Im Jahr 2000 gründete sie mit Dipl.- Sprechwissenschaftlerin Kerstin Köhler die „K&S Kommunikation“.



Elisabeth Rogowska

Dipl. Modedesignerin, Stil Expertin, Visagistin

Sie ist Geschäftsführerin des Unternehmens „Lebensstil & Individualität“. Stil Entwicklung, Coaching, Seminare und Konzepte gehören zu ihrem Portfolio.

Sie studierte Germanistische Philologie an der Marie-Curie-Sklodowska Universität in Polen und Modedesign an der Hochschule für Technik und Wirtschaft in Berlin.

Als Visagistin arbeitete sie für Premium-Kosmetiklabel wie Armani, Bobbi Brown und Shiseido. Als Stilcoach und Expertin arbeitet sie mit den TV-Sendern RTL, SAT1 und Arte zusammen.



Tanja Bögner

Dipl. Fremdsprachliche Management Assistentin, Vorstandsassistentin, Trainerin für Office Professionals, bSb- und EUMA-Mitglied

Sie hat seit über 20 Jahren Erfahrungen im Assistenzbereich bei namhaften internationalen Unternehmen gesammelt. 2006 setzte sie sich in einem deutschlandweiten Wettbewerb gegen 1.200 Konkurrentinnen durch und wurde von der Fachjury zu „*Deutschlands bester Sekretärin*“ gewählt.

Sie ist zudem Fachbuchautorin „Traumberuf Sekretärin“ und veröffentlicht Fachartikel rund ums professionelle Büromanagement.

Ihre Anmeldung zum 2. Exklusiv-Seminar
per Fax: 030/40501428 oder
per E-Mail an: tanjaboegner@aol.com

Alle bSb- und EUMA-Mitglieder sowie
Frühbucher bis zum 2. März 2012 erhalten
10% Rabatt auf den Seminarpreis.

 Mitglied
Bundesverband Sekretariat
und Büromanagement e.V.

 Mitglied
MANAGEMENT ASSISTANTS

Ja, ich nehme am 2. Exklusiv-Seminar „Fit for Office“ am Samstag, 28. April 2012
zum Preis von € 295,- in Berlin teil.

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen:

Name, Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße, Nr./Postfach

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon

Fax

Datum

Unterschrift

Teilnahmebedingungen: Die Anmeldung ist verbindlich. Die Teilnahmegebühr für dieses Seminar ist nach Erhalt der Rechnung fällig. Bei Verhinderung eines Teilnehmers kann selbstverständlich eine Vertretung teilnehmen. Seminaränderungen vorbehalten.